

## Cher organisateur,

Pour que votre vente se déroule sans accroc, nous utilisons **Tally**. Cette plateforme ressemble à une boutique en ligne, est gratuite et calcule automatiquement le montant total. Vous pouvez tout personnaliser vous-même.

**Conseil !** Envisagez de combiner la vente numérique avec le carnet de vente classique pour un résultat maximal et personnel.

### 1 Choisissez votre Modèle

Nous avons créé deux versions. Cliquez sur le lien de votre choix et appuyez en haut à droite sur "Use this template".

#### OPTION A : GÉRER L'ARGENT SOI-MÊME

RECOMMANDÉ

Le client effectue le virement ou paie en personne.

**100% Gratuit.**

⚠ Assurez-vous que les instructions de paiement sont claires.

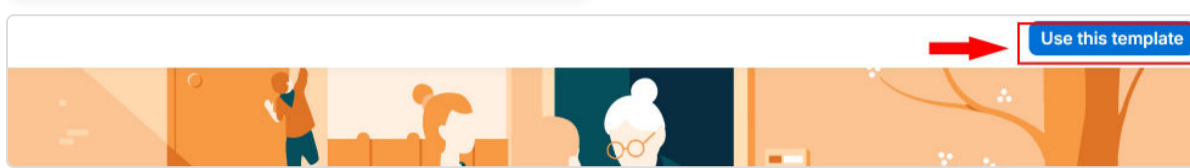
Lien vers le Modèle A

#### OPTION B : PAIEMENT EN LIGNE

Directement via Bancontact (Stripe). Pratique, mais payant & notre partenaire Trooper est mieux adapté à votre objectif.

⚠ Coût : ±1,5% + 0,25 € par transaction + 5% de commission.

Lien vers le Modèle B



### 2 Personnalisation & Contenu

Créez un compte gratuit et modifiez le texte en cliquant dessus (comme dans Word).

- **But de l'action :** Décrivez clairement dans l'intro *pourquoi* vous vendez (ex. "Nouvelle cour de récréation"). Les gens achètent plus vite s'ils connaissent l'objectif.
- **Détails pratiques :** Comment la commande sera-t-elle livrée ? N'oubliez pas que vous devez pouvoir joindre tout le monde. Vendez aux amis, famille, collègues, voisins...
- **Suivi des vendeurs :** Nous avons prévu un champ "Nom du vendeur". Cela aide à la distribution et vous permet de savoir quel membre a vendu le plus de boîtes (sympa pour un concours !).
- **Apparence :** Ajoutez votre propre logo (2) ou une photo d'arrière-plan sympa (1) ou modifiez les schémas de couleurs (3).



Remarque : Ne vous inquiétez pas des textes d'aide en Rouge et Vert que vous voyez pendant la phase de conception. Ils sont masqués par défaut pour vos clients.

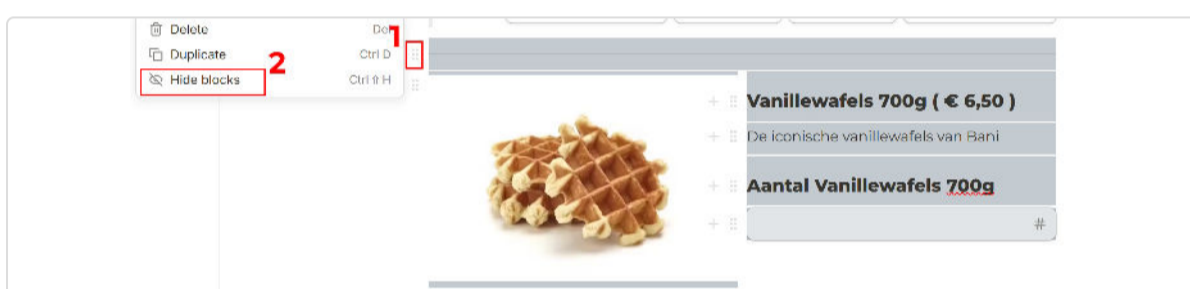
### 3 Adapter les Produits

Vendez **5 à 10 produits** pour une distribution fluide et masquez les autres. Adaptez ensuite les prix suggérés selon vos besoins.

Sur le formulaire lui-même, nous montrons également via des instructions masquées comment le faire facilement.

#### Masquer un produit :

Passez votre souris sur le bloc du produit. Cliquez sur les **six points (1)** à gauche du bloc et choisissez **Hide (2)**. Faites-le pour tous les éléments (image, titre, description & quantité). Vous n'avez pas besoin de masquer les lignes de calcul (ce n'est jamais visible).



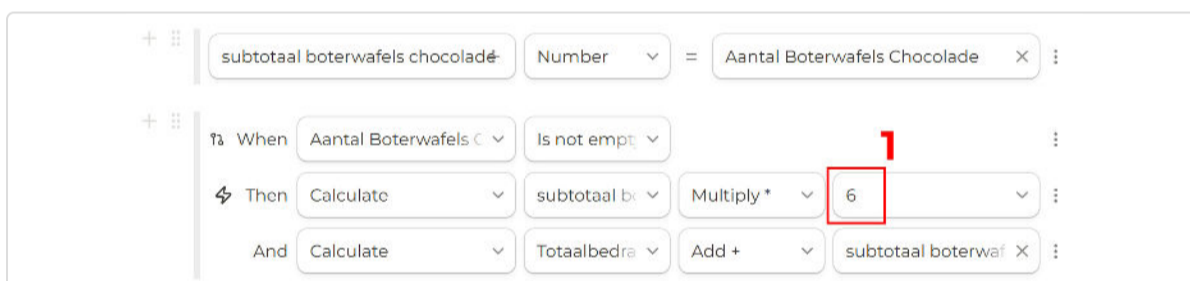
**Remarque:** Les produits masqués restent visibles dans la feuille de calcul sous forme de champs vides. Si vous préférez un aperçu plus compact, vous pouvez choisir de supprimer les champs au lieu de les masquer.

**Important:** supprimez également les lignes de formule correspondantes, comme vous pouvez le voir ci-dessous.

#### Modifier le prix :

Cliquez sur la ligne de calcul sous chaque produit (où il est écrit ex. **Multiply \* 6**) et changez le nombre par votre nouveau prix (voir **1**). N'oubliez pas non plus d'adapter le titre.

**Conseil !** Votre nombre à virgule ne fonctionne pas ? Essayez le point américain au lieu de la virgule.



**Conseil :** Les photos des produits et un prix indicatif sont déjà prêts pour vous. Cela garantit une expérience de boutique en ligne attrayante ! Vous pouvez bien sûr les modifier vous-même.

### 4 Paiement & Finalisation

**Modèle A (Gratuit) :** Remplissez votre **numéro de compte IBAN** en bas ou notez l'une des options suivantes :

- ✓ Recevoir en espèces
- ✓ Insérer votre code QR Payconiq
- ✓ Via l'application Bancontact
- ✓ Paiement à l'enlèvement

**Modèle B (Stripe) :** Cliquez sur le bloc de paiement et choisissez "**Connect Stripe**" pour lier votre compte.

**Important :** Adaptez également la "**Page de remerciement**" (Thank You Page) ! C'est le dernier segment du formulaire (page 4). Indiquez-y aussi votre numéro de compte et les infos d'enlèvement.

#### ⚠ UTILISEZ-VOUS LE MODÈLE A ?

Passez des accords clairs concernant le paiement et vérifiez le montant reçu. Demandez éventuellement comme communication "Nom du vendeur / Classe".

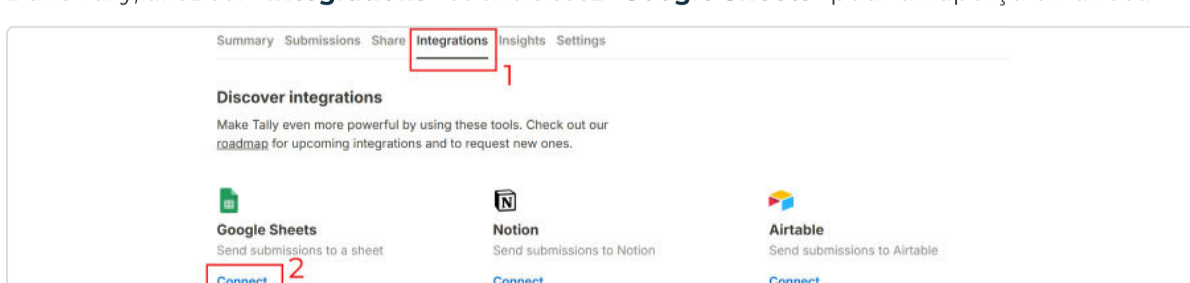
### 5 Tester & Publier

Allez dans le menu en haut à droite sur **Preview**. Vous pourrez ainsi vérifier votre formulaire et corriger les éventuelles erreurs.

Allez ensuite sur **Publish** et partagez le lien via votre site web, e-mail, réseaux sociaux, WhatsApp et bien sûr avec vos vendeurs (**Share**).

### 6 Commandes & Totaux

Dans Tally, allez sur "**Integrations**" et choisissez "**Google Sheets**" pour un aperçu en direct.



**Remarque :** Vous pouvez ajouter ici des colonnes, comme dans Excel, pour suivre par exemple les paiements reçus.

Vous préférez télécharger manuellement ?

1. Allez dans l'onglet "**Submissions**".
2. Cliquez en haut à droite sur "**Download CSV**" (et importez ensuite le fichier, par ex. dans Excel).

**Contrôle :** Ouvrez le fichier Excel. Vous pouvez maintenant simplement additionner les colonnes ("Somme"). Vous verrez **exactement** les produits de chaque type vendus pour obtenir un aperçu compact. Vous pouvez également y vérifier le montant total reçu.

Tally dispose de nombreux modules optionnels supplémentaires, comme l'envoi d'e-mails... Tout n'est cependant pas gratuit. Le support de Tally se fera un plaisir de vous aider.